

Bevor Sie beginnen ...	4	3.8 Shapes gruppieren	44
		3.9 Shapes in Containern zusammenfassen	45
		3.10 Übung	47
Erste Schritte mit Visio			
1 Visio kennenlernen	5	4 Shapes formatieren	48
1.1 Was ist Visio?	5	4.1 Designs verwenden	48
1.2 Visio starten	6	4.2 Shapes formatieren	49
1.3 Shapes einfügen und anpassen	8	4.3 Shapes mit Effekten versehen	52
1.4 Shapes auf dem Zeichenblatt anordnen	10	4.4 Übung	53
1.5 Shapes beschriften	12	5 Shapes verbinden	54
1.6 Zeichnung speichern und drucken	14	5.1 Basiswissen Verbinder	54
1.7 Visio beenden	15	5.2 Shapes manuell verbinden	55
2 Grundlegende Techniken	16	5.3 Shapes mit der AutoVerbinden-Funktion verbinden	57
2.1 Zeichnungen über den Visio-Startbildschirm erstellen	16	5.4 Verbinder-Shapes aus Schablonen verwenden	59
2.2 Visio-Fenster im Überblick	19	5.5 Verbindungen formatieren und anpassen	60
2.3 Menüband verwenden	20	5.6 Verbindungspunkte und Liniensprünge bearbeiten	61
2.4 Feld <i>Was möchten Sie tun?</i> nutzen	20	5.7 Übung	62
2.5 Shapes einfügen, verschieben und löschen	22	6 Zeichnungen beschriften	63
2.6 Auf weitere Shapes zugreifen	24	6.1 Shapes und Zeichnungen mit Text versehen	63
2.7 Shapes kopieren bzw. duplizieren	25	6.2 Text bzw. Textbox bearbeiten	66
2.8 Aktionen rückgängig machen	26	6.3 Zeichen formatieren	67
2.9 Anzeige der Zeichnung vergrößern bzw. verkleinern	27	6.4 Absätze formatieren	68
2.10 Zeichnungen speichern und schließen	28	6.5 Übung	70
2.11 Zeichnungen erzeugen und öffnen	29		
2.12 Übung	32		
Shapes			
3 Shapes anpassen, positionieren und gruppieren	33	7 Netzwerkdiagramm erstellen	71
3.1 Shapes markieren	33	7.1 Netzwerkdiagramm vorbereiten	71
3.2 Grundlagen zu ein- und zweidimensionalen Shapes	34	7.2 Shapes einfügen und bearbeiten	72
3.3 Shapes anpassen, drehen und spiegeln	35	7.3 Shapes platzieren und verbinden	74
3.4 Lineale und Gitternetzlinien	38	7.4 Shapes und Netzwerkdiagramm beschriften	76
3.5 Shapes mithilfe von Führungslinien ausrichten	38	8 Flussdiagramm erstellen	78
3.6 Shapes positionieren	40	8.1 Flussdiagramm vorbereiten	78
3.7 Shapes ausrichten, verteilen und anordnen	41	8.2 Shapes einfügen, beschriften und verbinden	82
		Praxisbeispiele	

9 Organigramm erstellen	84	13 Eigene Schablonen und Shapes erstellen	120
9.1 Organigramm vorbereiten	84	13.1 Eigene Schablonen erstellen	120
9.2 Shapes einfügen	85	13.2 Eigene Schablonen bearbeiten bzw. löschen	121
9.3 Organigramm beschriften und mit Bildern versehen	87	13.3 Eigene Shapes erstellen	124
9.4 Layout anpassen	89	13.4 Übung	127
9.5 Organigramm-Shapes und -Daten anpassen	90		
10 Raumplan erstellen	92	14 Mit Layern arbeiten	128
10.1 Raumplan vorbereiten	92	14.1 Layer erstellen	128
10.2 Grundriss erstellen	94	14.2 Layer einsetzen	130
10.3 Grundriss anpassen	96	14.3 Vordefinierte Layer nutzen	132
10.4 Türen und Fenster einfügen	97	14.4 Übung	133
10.5 Möbel und Ausstattungs-Shapes einfügen	101	15 Daten importieren bzw. exportieren	134
10.6 Möbel-Shapes anpassen und Plan fertigstellen	102	15.1 Grafiken importieren	134
		15.2 Excel-Daten als OLE-Objekt in Visio nutzen	134
		15.3 Zeichnungen exportieren	137
		15.4 Zeichnungen in verschiedenen Visio-Versionen nutzen	139
		15.5 Übung	140
		16 Visio individuell einrichten	141
		16.1 Fenster <i>Shapes</i> individuell anpassen	141
		16.2 Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen	142
		16.3 Menüband anpassen	144
		16.4 Übung	146
		Stichwortverzeichnis	148
Zeichnungen			
11 Zeichnungen effizient nutzen	103		
11.1 Zeichenblätter	103		
11.2 Links	104		
11.3 Shape-QuickInfos	105		
11.4 Kommentare	106		
11.5 Hintergründe erstellen und zuweisen	107		
11.6 Vorlagen erstellen und speichern	111		
11.7 Übung	112		
12 Zeichnungen mit individuellen Einstellungen drucken	114		
12.1 Druckseiten mit der Druckvorschau kontrollieren	114		
12.2 Seitenlayouteinstellungen vornehmen	115		
12.3 Kopf- und Fußzeilen einfügen	116		
12.4 Zeichnungen drucken	117		
12.5 Übung	119		