

<b>Zu diesem Buch .....</b>	<b>4</b>	<b>5 Shapes erstellen und bearbeiten .....</b>	<b>56</b>
<b>1 Visio kennenlernen .....</b>	<b>6</b>	5.1 Eigene Shapes zeichnen .....	56
1.1 Das Programm Visio .....	6	5.2 Shape-Form anpassen .....	58
1.2 Visio starten und beenden .....	8	5.3 Shapes formatieren .....	59
1.3 Eine Zeichnung erstellen bzw. öffnen .....	9	5.4 Die Füllung und Schatten von Shapes einstellen .....	62
1.4 Das Visio-Anwendungsfenster .....	10	5.5 Schnellübersicht .....	64
1.5 Zeichnung speichern, öffnen und schließen .....	13	5.6 Übung .....	64
1.6 Anzeige der Zeichnung verkleinern bzw. vergrößern .....	14	<b>6 Text in Shapes und Zeichnungen einfügen .....</b>	<b>66</b>
1.7 Die Hilfsfunktionen nutzen .....	16	6.1 Shapes und Zeichnungen beschriften .....	66
1.8 Schnellübersicht .....	19	6.2 Text bearbeiten .....	68
1.9 Übung .....	19	6.3 Schnellübersicht .....	69
<b>2 Zeichnungen mit Visio erstellen .....</b>	<b>20</b>	6.4 Übung .....	70
2.1 Shapes einfügen, verschieben und löschen .....	20	<b>7 Text formatieren und bearbeiten .....</b>	<b>72</b>
2.2 Aktionen rückgängig machen .....	22	7.1 Zeichen formatieren .....	72
2.3 Die Arbeitsumgebung anpassen .....	22	7.2 Absätze formatieren .....	73
2.4 Schablonen laden, öffnen und schließen .....	24	7.3 Rechtschreibprüfung durchführen .....	74
2.5 Zeichenblatteinstellungen festlegen .....	26	7.4 Schnellübersicht .....	76
2.6 Zeichenblätter einfügen und organisieren .....	27	7.5 Übungen .....	76
2.7 Schnellübersicht .....	28	<b>8 Mit Schablonen und Master-Shapes arbeiten .....</b>	<b>78</b>
2.8 Übung .....	29	8.1 Schablonen erstellen .....	78
<b>3 Shapes anpassen und positionieren .....</b>	<b>30</b>	8.2 Schablonen bearbeiten .....	79
3.1 Shapes markieren .....	30	8.3 Eigene Master-Shapes erstellen .....	81
3.2 Shapes kopieren und duplizieren .....	32	8.4 Master-Shapes bearbeiten .....	82
3.3 Shapes positionieren .....	32	8.5 Schnellübersicht .....	83
3.4 Shapes an Führungslinien ausrichten .....	35	8.6 Übung .....	84
3.5 Größe und Form anpassen .....	36	<b>9 Mit Layern arbeiten .....</b>	<b>86</b>
3.6 Kippen und drehen .....	37	9.1 Die Verwendung von Layern .....	86
3.7 Schnellübersicht .....	39	9.2 Layer erzeugen und Shapes zuordnen .....	87
3.8 Übungen .....	40	9.3 Layer verwalten .....	88
<b>4 Shapes auf dem Zeichenblatt organisieren .....</b>	<b>42</b>	9.4 Schnellübersicht .....	90
4.1 Shapes anordnen .....	42	9.5 Übung .....	90
4.2 Shapes gruppieren .....	44	<b>10 Designs, Hintergründe und Vorlagen .....</b>	<b>92</b>
4.3 Grundlagen zu Shape-Verbindungen .....	47	10.1 Designfarben und -effekte einsetzen .....	92
4.4 Shapes manuell verbinden .....	48	10.2 Hintergründe erstellen und zuweisen .....	95
4.5 Shapes automatisch verbinden .....	49	10.3 Vorlagen erstellen und speichern .....	97
4.6 Verbinder aus Schablonen verwenden .....	50	10.4 Schnellübersicht .....	98
4.7 Verbindungspunkte und Liniensprünge bearbeiten .....	51	10.5 Übung .....	99
4.8 Schnellübersicht .....	53		
4.9 Übungen .....	54		

<b>11 Layout der Zeichnungen kontrollieren .....</b>	<b>100</b>	<b>15 Netzwerkdiagramm erstellen .....</b>	<b>132</b>
11.1 Das Seitenlayout bestimmen .....	100	15.1 Netzwerkdiagramm vorbereiten .....	132
11.2 Die Seitenansicht nutzen .....	101	15.2 Shapes einfügen und bearbeiten .....	134
11.3 Kopf- und Fußzeilen einfügen .....	102	15.3 Shapes verbinden .....	136
11.4 Zeichnungen drucken .....	103	15.4 Shapes exakt anordnen .....	137
11.5 Schnellübersicht .....	105		
11.6 Übung .....	105	<b>16 Raumplan erstellen .....</b>	<b>140</b>
<b>12 Nützliche Techniken .....</b>	<b>106</b>	16.1 Raumplan vorbereiten .....	140
12.1 Die Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen .....	106	16.2 Neues Zeichenblatt anlegen .....	141
12.2 Hyperlinks in Zeichnungen nutzen .....	108	16.3 Den Grundriss erstellen .....	142
12.3 Shape-QuickInfos und Kommentare verwenden .....	109	16.4 Türen und Fenster einfügen .....	147
12.4 Schnellübersicht .....	111	16.5 Möblierung einfügen .....	149
<b>13 Daten mit anderen Anwendungen austauschen .....</b>	<b>112</b>	<b>17 Organigramm erstellen .....</b>	<b>152</b>
13.1 Grafiken importieren .....	112	17.1 Organigramm vorbereiten .....	152
13.2 Excel-Daten in Visio nutzen .....	113	17.2 Shapes einfügen .....	154
13.3 Eingefügte Objekte in Visio bearbeiten .....	114	17.3 Shapes positionieren .....	156
13.4 Visio-Zeichnungen exportieren .....	115	17.4 Organigramm formatieren und beschriften .....	157
13.5 Mit Visio präsentieren .....	117		
13.6 Schnellübersicht .....	118	<b>18 Flussdiagramm erstellen .....</b>	<b>158</b>
13.7 Übung .....	119	18.1 Flussdiagramm vorbereiten .....	158
<b>14 Shape-Daten verwenden .....</b>	<b>120</b>	18.2 Shapes einfügen und bearbeiten .....	160
14.1 Grundsätzliches zu Shape-Daten .....	120		
14.2 Mit Shape-Daten arbeiten .....	121	<b>Stichwortverzeichnis .....</b>	<b>162</b>
14.3 Datengrafiken erstellen und zuweisen .....	122		
14.4 Berichte anfertigen .....	124		
14.5 Externe Daten mit Shapes verknüpfen .....	127		
14.6 Schnellübersicht .....	129		
14.7 Übung .....	130		