

**Zu diesem Buch .....4****Präsentationen vorbereiten****1 Präsentationen planen .....6**

- 1.1 Vorüberlegungen zum Erstellen von Präsentationen ..... 6
- 1.2 Ziele und Zielgruppe definieren ..... 7
- 1.3 Informationen zusammenstellen ..... 8
- 1.4 Informationen systematisch ordnen ..... 10
- 1.5 Zeitplanung ..... 11
- 1.6 Auswahl der Hilfsmittel für den Vortrag..... 12
- 1.7 Den Aufbau einer Präsentation festlegen... 13
- 1.8 Gliederung mit PowerPoint erzeugen ..... 15
- 1.9 Präsentationen mit Abschnitten strukturieren ..... 16
- 1.10 Schnellübersicht..... 17

**2 Folien mit Designs gestalten .....18**

- 2.1 Was sind Designs?..... 18
- 2.2 Designs und Designelemente zuweisen ..... 20
- 2.3 Eigene Designs erstellen und bearbeiten .... 21
- 2.4 Schnellübersicht..... 24
- 2.5 Übungen ..... 24

**Vorlagen und Master gestalten****3 Vorlagen professionell gestalten .....26**

- 3.1 Grundlegendes zur Verwendung von Vorlagen ..... 26
- 3.2 Platzhalter und Objekte im Folienmaster verwenden ..... 27
- 3.3 Den Raum auf der Folie aufteilen..... 29
- 3.4 Hinweise zur Gestaltung des Folienmasters ..... 30
- 3.5 Zusätzliche Master erzeugen ..... 32
- 3.6 Mit mehreren Mastern arbeiten ..... 34
- 3.7 Individuelles Folienlayout erstellen ..... 35
- 3.8 Online nach weiteren Vorlagen suchen ..... 36
- 3.9 Schnellübersicht..... 37
- 3.10 Übungen ..... 38

**4 Passende Farben und Schriftarten einsetzen .....40**

- 4.1 Farben einsetzen ..... 40
- 4.2 Zweckmäßige Schriftarten wählen ..... 42
- 4.3 Geeignete Schriftgrößen zuweisen ..... 44

- 4.4 Ausrichtung und Einzüge von Absätzen im Master ändern ..... 46
- 4.5 Zeilen- und Absatzabstände im Master festlegen ..... 48
- 4.6 Schnellübersicht..... 50
- 4.7 Übungen ..... 50

**5 Einzelne Folien gestalten..... 54**

- 5.1 Hinweise zur Foliengestaltung ..... 54
- 5.2 Texte auf Folien gestalten ..... 55
- 5.3 Geeignete Zeichenformatierungen verwenden..... 58
- 5.4 Tabellen gestalten..... 59
- 5.5 Diagramme gestalten..... 62
- 5.6 Schaubilder gestalten..... 65
- 5.7 Zusatzfolien einfügen und gestalten ..... 66
- 5.8 Folien mit Kommentaren versehen ..... 68
- 5.9 Schnellübersicht..... 71
- 5.10 Übung ..... 72

**Präsentationen gestalten****6 Grafiken und Multimedia-Elemente verwenden ..... 74**

- 6.1 Grafiken in Präsentationen einsetzen ..... 74
- 6.2 Grafiken in PowerPoint einfügen..... 76
- 6.3 Aus Grafiken ein Fotoalbum erstellen..... 77
- 6.4 Multimedia-Effekte einsetzen ..... 78
- 6.5 Eingefügte Multimedia-Elemente bearbeiten ..... 80
- 6.6 Schnellübersicht..... 82
- 6.7 Übung ..... 83

**7 Excel-Funktionen in PowerPoint nutzen ..... 84**

- 7.1 Excel-Tabelle in PowerPoint erstellen ..... 84
- 7.2 Vorhandene Excel-Tabelle einfügen ..... 85
- 7.3 Schnellübersicht..... 88
- 7.4 Übungen ..... 88

**8 Animationen wirkungsvoll einsetzen .... 90**

- 8.1 Grundsätzliches zu Animationen..... 90
- 8.2 Animationen zuweisen ..... 91
- 8.3 Animationen über den Aufgabenbereich *Animationsbereich* anpassen ..... 93
- 8.4 Animationssequenzen zeitlich abstimmen ..... 94
- 8.5 Animationspfade verwenden ..... 96
- 8.6 Diagramme animieren ..... 98

8.7 SmartArt-Grafiken animieren.....99  
 8.8 Schnellübersicht ..... 100  
 8.9 Übung ..... 101

10.6 Die Referentenansicht ..... 115  
 10.7 Besondere Präsentationsmöglichkeiten..... 116  
 10.8 Schnellübersicht ..... 119  
 10.9 Übung..... 120

**9 Professionelles Begleitmaterial anfertigen ..... 102**

9.1 Notizen für den Vortrag erstellen ..... 102  
 9.2 Notizen gestalten und drucken ..... 104  
 9.3 Handzettel für das Publikum anfertigen ... 106  
 9.4 Praxistipps zu Notizen und Handzetteln.... 108  
 9.5 Schnellübersicht ..... 109  
 9.6 Übung ..... 109

**11 Präsentationen professionell vorführen ..... 122**

11.1 Was Sie vor der Ankunft am Veranstaltungsort beachten sollten..... 122  
 11.2 Präsentation am Veranstaltungsort vorbereiten..... 124  
 11.3 Präsentation professionell vortragen..... 126

**Präsentationen vorführen**

**10 Die optimale Bildschirmpräsentation ..... 110**

10.1 Folien in der Bildschirmpräsentation ausblenden ..... 110  
 10.2 Verzweigungen in der Präsentation erzeugen ..... 111  
 10.3 Bildschirmpräsentationen verpacken ..... 112  
 10.4 Bildschirmpräsentationen freigeben..... 113  
 10.5 Bildschirmpräsentationen online veröffentlichen..... 114

**Anhang: PowerPoint mit Gesten steuern ..... 128**

Das Menüband verwenden ..... 128  
 Text eingeben ..... 128  
 Text markieren und bearbeiten ..... 129  
 Objekte einfügen..... 130  
 Objekte bearbeiten ..... 130  
 Folieninhalte scrollen bzw. vergrößern/verkleinern ..... 131

**Stichwortverzeichnis..... 132**

**Bildquellenverzeichnis ..... 135**