

Zu diesem Buch	4	5 Folientexte überarbeiten	52
		5.1	Texte mit Drag & Drop kopieren und verschieben
		5.2	Mit der Zwischenablage arbeiten
		5.3	Textelemente suchen und ersetzen.....
		5.4	Die Rechtschreibprüfung verwenden.....
		5.5	Besonderheiten bei der Texteingabe
		5.6	Schnellübersicht
		5.7	Übung.....
		6 Ansichten in PowerPoint effektiv nutzen.....	62
		6.1	Die Ansichten im Vergleich.....
		6.2	Mit Registern in der Normalansicht arbeiten
		6.3	Mit dem Register FOLIEN arbeiten
		6.4	Mit dem Register GLIEDERUNG arbeiten.....
		6.5	Mit der Foliensortierungsansicht arbeiten
		6.6	Schnellübersicht
		6.7	Übungen.....
Professionelle Visualisierung mit PowerPoint			
		7 Objekte erzeugen und gestalten	76
		7.1	Visualisierungen in Präsentationen einsetzen
		7.2	Grundlegende Objektbearbeitung.....
		7.3	Objektgröße und -form verändern
		7.4	Form- und Fülleffekte zuweisen.....
		7.5	Objekte drehen und kippen
		7.6	Objekte beschriften
		7.7	Eigenschaften übertragen bzw. als Standard definieren.....
		7.8	Objekte exakt positionieren
		7.9	Objektreihenfolge und -sichtbarkeit bestimmen.....
		7.10	Objekte ausrichten und verteilen.....
		7.11	Schnellübersicht
		7.12	Übung
		8 WordArt, Grafiken und Mediaclips	92
		8.1	WordArt-Objekte erzeugen.....
		8.2	Grafiken einfügen.....
		8.3	Grafiken bearbeiten.....
		8.4	Filme und Sounds einfügen und bearbeiten
		8.5	Schnellübersicht
		8.6	Übungen.....
1 PowerPoint kennenlernen.....	6		
1.1	Präsentationen mit PowerPoint.....	6	
1.2	PowerPoint starten und beenden	6	
1.3	Das PowerPoint-Anwendungsfenster.....	7	
1.4	Befehle aufrufen	9	
1.5	Die PowerPoint-Hilfe verwenden	10	
1.6	Schnellübersicht	15	
1.7	Übung	15	
2 Grundlagen der Folienbearbeitung.....	16		
2.1	Titel der Präsentation eingeben	16	
2.2	Neue Folien mit Aufzählungstext erzeugen.....	17	
2.3	Folientexte markieren, überschreiben und löschen	19	
2.4	Ein Folienlayout zuweisen	20	
2.5	Mit mehreren Folien arbeiten	23	
2.6	Mit Foliendesigns arbeiten	24	
2.7	Präsentationen speichern und schließen.....	26	
2.8	Schnellübersicht	28	
2.9	Übung	29	
3 Grundlegende Arbeit mit Präsentationen	30		
3.1	Präsentationen erzeugen und öffnen	30	
3.2	Die Seitenformatierung	33	
3.3	Fußzeilen einrichten.....	34	
3.4	Präsentationen drucken.....	35	
3.5	Schnellübersicht	36	
3.6	Übung	36	
Mit Texten und Ansichten arbeiten			
4 Folientexte bearbeiten und gestalten	38		
4.1	Mit Textplatzhaltern arbeiten	38	
4.2	Zeichenformatierung in Textplatzhaltern	40	
4.3	Besondere Zeichenformatierungen vornehmen	43	
4.4	Absätze formatieren	44	
4.5	Aufzählungen und Nummerierungen nutzen.....	45	
4.6	Schnellübersicht	48	
4.7	Übungen.....	49	

9 SmartArt-Grafiken erstellen und gestalten 104

- 9.1 SmartArt-Grafiken verwenden..... 104
- 9.2 SmartArt-Grafiken erzeugen..... 106
- 9.3 Eigene Grafiken in SmartArts verwenden 108
- 9.4 SmartArt-Elemente markieren und bearbeiten 109
- 9.5 Struktur von SmartArt-Grafiken bearbeiten..... 109
- 9.6 Elemente von SmartArt-Grafiken formatieren..... 111
- 9.7 Schnellübersicht 113
- 9.8 Übungen 114

10 Diagramme erstellen und gestalten 116

- 10.1 Grundlagen zu Diagrammen..... 116
- 10.2 Diagramme in PowerPoint erstellen 118
- 10.3 Mit den Daten arbeiten..... 121
- 10.4 Diagrammtyp bzw. -layout ändern..... 124
- 10.5 Diagrammelemente markieren und bearbeiten 126
- 10.6 Diagramme beschriften 128
- 10.7 Achsen und Gitternetzlinien bearbeiten ... 129
- 10.8 Schnellübersicht 129
- 10.9 Übung 130

Bildschirmpräsentationen individualisieren**11 Mit Bildschirmpräsentationen arbeiten 132**

- 11.1 Bildschirmpräsentationen abspielen und steuern 132
- 11.2 Folienübergänge einsetzen 134
- 11.3 Animationseffekte einsetzen 136
- 11.4 Automatische Bildschirmpräsentationen erstellen..... 138
- 11.5 Schnellübersicht 138
- 11.6 Übungen 139

12 Präsentationen individualisieren 142

- 12.1 Eigene Vorlagen verwenden..... 142
- 12.2 Vorlagen mit Folienmastern erstellen 143
- 12.3 Folienmaster und Layouts gestalten 145
- 12.4 Andere Designfarben und Hintergründe zuweisen 148
- 12.5 Präsentationen als Vorlage speichern und öffnen 151
- 12.6 Folienmaster-Einstellungen auf Folien umgehen 152
- 12.7 Schnellübersicht..... 154
- 12.8 Übung 154

Präsentationen drucken und verwalten**13 Folien und Begleitmaterial drucken 156**

- 13.1 Die Druckvorschau nutzen 156
- 13.2 Begleitmaterial erstellen 157
- 13.3 Schnellübersicht..... 160
- 13.4 Übung 160

14 Präsentationen verwalten..... 162

- 14.1 Dokumenteigenschaften festlegen bzw. entfernen 162
- 14.2 Präsentationen schützen 164
- 14.3 Nicht gespeicherte Präsentationen wiederherstellen..... 164
- 14.4 Bildschirmpräsentationen für CD verpacken..... 167
- 14.5 Präsentationen in unterschiedlichen PowerPoint-Versionen nutzen 168
- 14.6 Präsentationen in anderen Formaten speichern..... 170
- 14.7 Schnellübersicht..... 171
- 14.8 Übung 172

Stichwortverzeichnis 174